

Локальный акт № 24

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждений.

1.2. Данное положение выработано с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения, каждого учителя-предметника, учащихся и их родителей (законных представителей) за результаты образовательного процесса.

1.3. В соответствии с п. 3 ст.15, п. 5-д ст. 13 Закона РФ «Об образовании» и Уставом учреждения данное положение определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов проводится периодически в рамках учебного года и по итогам учебного года

1.5. Под промежуточной аттестацией в рамках учебного года следует понимать аттестацию обучающихся за четверть (полугодие). Под промежуточной аттестацией по итогам учебного года следует понимать аттестацию обучающихся за учебный год на основании оценок за четверти (полугодия), экзамен (при наличии переводных экзаменов).

1.6. Задачи промежуточной аттестации, проводимой в рамках учебного года:

- достоверное, объективное оценивание уровня усвоения обучающимися программного материала за установленный промежуток времени (четверть, полугодие);
- определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися, корректировка форм и методов обучения.

1.7. Задачи промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- оценка уровня усвоения учащимися за учебный год государственных образовательных стандартов и заявленных образовательных программ;
- подготовка материалов для принятия управленческого решения о переводе учащихся в следующий класс и анализа качества обученности учащихся переводных классов.

Периодичность промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных 2 - 4, 5 – 8, 10 классах осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана и отражает уровень усвоения школьниками образовательных программ каждого года.

2.2. Промежуточная аттестация в рамках учебного года учащихся начальной и основной ступеней обучения осуществляется по всем предметам учебного плана по учебным четвертям учащихся старшей ступени обучения - по полугодиям.

2.3. Промежуточная аттестация в рамках учебного года в 6 - 8 классах может проводиться по историческим дисциплинам по завершении освоения предмета в данном классе

3. Система оценки в ходе промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация в рамках учебного года:

3.1.1. В первых классах реализуется безотметочная система работы: при промежуточной аттестации по итогам года и в рамках учебного года осуществляется качественная оценка успехов обучающихся.

3.1.2. При промежуточной аттестации в рамках учебного года (за четверть, полугодие) устанавливается пятибалльная система оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не изучал».

3.1.3. Ученику может быть выставлена по предмету оценка «1» (не изучал) при промежуточной аттестации в рамках учебного года (за четверть, полугодие), если обучающимся пропущено более 70 % учебных занятий, и учитель не имеет возможности объективно оценить степень усвоения программного материала.

3.1.4. В качестве текущих оценок, начиная со второго класса, используется традиционная пятибалльная или зачетная системы оценок.

3.1.5. В 5 - 11 классах по решению педагогического совета учреждения учителя в качестве текущей оценки успеваемости могут использовать зачетную систему оценки знаний учащихся, проводя дифференцированные зачеты или зачеты с качественной оценкой знаний («зачтено», «не зачтено»), без организации проведения зачетных недель. Осуществляя промежуточную аттестацию в рамках учебного года (за четверть, полугодие), качественные зачетные оценки переводятся в традиционную систему оценок в соответствии с Положением о зачетной системе оценок.

3.1.6. При использовании традиционной системы текущих оценок промежуточная аттестация в рамках учебного года (за четверть, полугодие) осуществляется при наличии не менее трех текущих оценок за четверть или пяти текущих оценок за полугодие при учебной нагрузке по предмету 1-2 часа в неделю.

При недельной учебной нагрузке более двух часов количество текущих оценок для проведения промежуточной аттестации соответственно увеличивается.

3.1.7. При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитываются, в первую очередь, в зависимости от учебного предмета, текущие оценки за письменные контрольные, проверочные работы, сочинения, диктанты, административные контрольные работы, устные ответы по блокам учебного материала, развернутые содержательные монологические ответы.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года:

3.2.1. При промежуточной аттестации по итогам учебного года устанавливается следующая система оценок усвоения учебной программы: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Оценка «2» выставляется за год по предмету в следующих случаях:

- не усвоена учебная программа;
- не ликвидирована академическая задолженность («1») за четверти (полугодия);
- пропущено более 70 % учебного времени.

3.2.2. При наличии медицинских справок установленного образца, освобождающих ученика на весь учебный год от занятий физической культурой или трудовым обучением, приказом по школе для данного ученика утверждается индивидуальный

учебный план, в котором отсутствует учебный предмет, программа по которому не может быть усвоена по состоянию здоровья. Предмет, не изучаемый по состоянию здоровья, в сводную ведомость промежуточной аттестации не вносится.

3.2.3. Обучающиеся, усвоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.4 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся начальной и основной ступеней образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года по двум или более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.2.6. Обучающиеся старшей ступени обучения (10 класс), не усвоившие программу учебного года по одному предмету, могут быть условно переведены в 11 класс с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение первого полугодия 11-го класса. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей обучающихся (законных представителей).

3.2.7. Обучающиеся старшей ступени обучения (10 класс), не усвоившие программу учебного года по двум или более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в учреждения среднего профессионального, начального профессионального образования, ВСП, или продолжают обучение в форме экстерната. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), могут быть оставлены, с их согласия, на повторный курс обучения.

3.2.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.9. При проведении переводных экзаменов устанавливается система оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». При любой форме проведения переводных экзаменов оценки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта на данном этапе обучения.

3.2.10. При проведении переводных экзаменов итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной; при неудовлетворительной экзаменационной отметке с учетом фактического уровня знаний по предмету не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется учителями - предметниками не позднее, чем за два дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.

4.2. В случае несогласия с выставленной отметкой по результатам промежуточной аттестации, обучающийся в 2-дневный срок имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую приказом директора учреждения.

4.3. Промежуточная аттестация в рамках учебного года

4.3.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие), осуществляется учителями-предметниками на основании текущих оценок, полученных обучающимися за определенный промежуток учебного времени.

4.3.2. При проведении промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учитель-предметник может учитывать текущие оценки, полученные обучающимся в соответствующий период в санатории, детской городской больнице.

4.3.3. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) может быть осуществлена на основании оценок, полученных обучающимся при ликвидации задолженности («1») и подтверждении уровня усвоения учебной программы.

4.3.4. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации задолженности за учебную четверть (полугодие) и подтверждения уровня усвоения учебной программы на основании

письменного заявления родителей на имя руководителя образовательного учреждения. Содержание, форма и сроки контроля при ликвидации задолженности определяются учителем-предметником и доводятся до сведения обучающихся и их родителей. Содержание контроля по предметам «физическая культура», «технология» включает в себя теоретические знания и практические навыки. Задолженность должна быть ликвидирована не позднее, чем за два дня до окончания четверти (полугодия). Результаты контроля заносятся в ведомость установленной формы.

4.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

4.4.1. Оценка промежуточной аттестации по предмету за учебный год выставляется учителем на основе оценок за четверти (полугодия) и фактического уровня знаний учащихся.

4.4.2. Промежуточная аттестация за учебный год может быть осуществлена на основании оценок, полученных обучающимся при ликвидации задолженности за четверть (полугодие) взамен «1».

4.4.3. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации задолженности за учебный год и подтверждения уровня усвоения учебной программы на основании заявления родителей в учебную часть учреждения. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он считается не усвоившим программу и ему выставляется за год отметка 2 - «неудовлетворительно».

4.4.4. При ликвидации обучающимися академической задолженности и подтверждении уровня усвоения учебной программы за учебный год приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек. Содержание, формы и сроки контроля при ликвидации задолженности за учебный год определяются администрацией учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей. Содержание контроля по предметам «физическая культура», «технология» включает в себя теоретические знания и практические навыки. Задолженность должна быть ликвидирована до 20 мая текущего учебного года. Результаты контроля, на основании которого комиссия выставляет годовые оценки, заносятся в ведомость установленной формы.

4.4.5. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5. Порядок организации, форма проведения переводных экзаменов

5.1. Переводные экзамены проводятся с целью установления соответствия уровня, с целью установления соответствия знаний учащихся уровню реализуемой программы.

5.2. Переводные экзамены проводятся по решению педагогического совета учреждения в виде письменных и устных экзаменов.

5.3. Количество переводных экзаменов, в том числе обязательных и по выбору форма проведения устных и письменных экзаменов ежегодно устанавливается решением педагогического совета в конце марта - начале апреля. На основании решения педагогического совета издается приказ директора учреждения.

5.4. Состав экзаменационных комиссий, сроки проведения экзаменов, досрочных экзаменов, консультаций, дополнительные сроки для учащихся, пропустивших экзамен по уважительным причинам, а также сроки повторных экзаменов, устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора до 15 мая. На экзамене возможно присутствие представителя общешкольного родительского комитета, специалистов департамента по делам образования и молодежи.

5.5. Переводные экзамены проводятся с 25 по 30 мая. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами 2-3 дня.

5.6. Оценки, полученные в ходе переводных экзаменов, заносятся в ведомости установленного образца и классный журнал.

5.7. Учителя и классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) наименование предметов, форму, сроки переводных экзаменов, состав экзаменационной комиссии.

5.8. К переводным экзаменам допускаются учащиеся переводных классов, освоившие образовательные программы соответствующих классов и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум предметам с обязательной сдачей экзамена по этим предметам.

5.9. Разрешается проведение досрочных экзаменов, но не ранее 1 мая для учащихся, выезжающих на областные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

5.10. От переводных экзаменов могут быть освобождены учащиеся:

- призеры окружных, областных предметных олимпиад, занявшие в текущем учебном году призовые места в областных и городских конкурсах, конференциях, научных чтениях и др.;

- имеющие по экзаменационным предметам отметку «5»;

- обучающиеся на дому по состоянию здоровья;

- имеющие заболевания, подтвержденные медицинскими справками;

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение учебного года;

Решение об освобождении от переводных экзаменов принимается педагогическим советом школы.

5.11. Содержание каждого переводного экзамена определяется соответствующим методическим объединением и утверждается директором учреждения.

5.12. Учителем разрабатываются тексты билетов, письменных экзаменационных работ, определяются темы рефератов, составляются группы вопросов для собеседования и тестирования.

5.13. Возможны следующие формы проведения экзаменов: собеседование, устный экзамен по билетам, тестирование, защита рефератов, письменные контрольные работы.

5.14. Учащиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся).

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний, и обладающими аналитическими способностями.

5.15. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

5.16. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

Комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

5.17. Тестирование предполагает формализованные задания для определения уровня подготовки учащихся по конкретному предмету. Тестирование целесообразно использовать на переводном экзамене в том случае, если обучающиеся знакомы с такой формой контроля. Используемые тестовые задания могут быть открытыми и закрытыми. В зависимости от формы теста предусматривается выбор ответа или развернутый ответ на поставленный вопрос. Предлагаемые на переводных экзаменах тесты предполагают обязательную экспертную оценку.

5.18. Письменные контрольные работы целесообразно проводить по предметам математика и русский язык (литература). Письменные контрольные работы составляются в соответствии с действующими программами и охватывают необходимый минимум знаний, умений, которыми должен обладать ученик соответствующего года обучения.

Время проведения экзамена в форме письменной контрольной работы регламентируется педагогическим советом. Текст контрольной работы по математике, тема сочинения по литературе и творческие или грамматические задания по русскому языку записываются на доске до начала проведения экзамена.

Отметка за письменную экзаменационную работу сообщается учащимся не позднее, чем через два дня после его проведения.

5. Делопроизводство

6.1. Учитель-предметник выставляет на соответствующих страницах классного журнала текущие оценки, оценки промежуточной аттестации за четверть (полугодие) год, оценку за переводной экзамен, итоговую.

6.2. Классный руководитель переносит оценки промежуточной аттестации и экзаменационные оценки на страницу сводной ведомости классного журнала.

6.3. Ведомость оценок, полученных обучающимися в санатории, детской городской больнице, хранится в классном журнале до конца учебного года.

6.4. Ведомость установленной формы по ликвидации задолженности оформляется учителем-предметником и хранится в классном журнале.

6.5. Прием учащихся в 10-е классы осуществляется на основании заявлений при обязательном ознакомлении под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Заявления хранятся в личном деле учащихся.

6.6. Ответственность за делопроизводство в рамках промежуточной аттестации несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.